**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่** บ.จ.1

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

………………………………………..

เขียนที่………………………………………..…

วันที่……....เดือน……………..………..พ.ศ……………

ข้าพเจ้าชื่อ………………………………………...ชื่อสกุล…………………………………………..……

เกิดวันที่………..เดือน………..…………….พ.ศ……….…..อายุ……….ปี สัญชาติ………....หมู่โลหิต………....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……ตรอก/ซอย……………….ถนน…………….ตำบล/แขวง……………………...

อำเภอ/เขต………………………จังหวัด…………………………รหัสไปรษณีย์……………โทรศัพท์…………..

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้……………………………………………………………………………………..

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการบำเหน็จบำนาญ

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน…………..…………...

ฝ่าย/ส่วน……………….…………………………………กอง/สำนัก……………………………………………..

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง…………………………………….......ระดับ/ยศ……………

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่ออธิบดีกรมควบคุมโรค

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม……………………………………(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ อื่น ๆ……………………………………………..

ได้แนบรูปถ่าย 1 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)……………………………………..ผู้ทำคำขอ

(……………………………………)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้ ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

**คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 ซ.ม. (1 นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

(กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน **2** รูป

1. ข้าราชการนอกประจำการ (บำเหน็จบำนาญ) ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ **เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างซ้าย**  **และเครื่องหมายอักษร นก ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างขวา**
2. สำเนารายการบัตร 1 ฉบับ เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร